



Vadības ziņojums 2022.gads

I. Vispārīgā informācija par organizāciju

| | |
|---|--|
| 1. Nosaukums un juridiskā adrese | Jaunatnes līderu koalīcija, Annas Brigaderes iela 10-68, Rīga, LV-1082 |
| 2. Juridiskā forma (biedrība, nodibinājums, arodbiedrība vai arodbiedrību apvienība) | Biedrība |
| 3. Reģistrācijas numurs un datums | 40008056591, 09.01.2001. |
| 4. Darbības joma vai jomas (norāda brīvprātīgi organizācijas aktuālo darbības jomu pārskata gada beigās) | <ul style="list-style-type: none">• pilsoniskās sabiedrības attīstība• interešu aizstāvība• neformālās izglītības veicināšana• brīvprātība un iniciatīvas |
| 5. Organizācijas darbības mērķi, atsevišķi norādot mērķus, kuri pārskata gadā ir mainījušies (izslēgti, papildināti). Sabiedrības daļa (galvenā mērķa grupa), uz kuru vērsta organizācijas darbība. Organizācijas galvenie sasniegumi pārskata gadā | <ul style="list-style-type: none">- Izveidot sazarotu, attīstītu un demokrātisku jauniešu koordinācijas un organizācijas institūciju tīklu;- Attīstīt jauniešu sadarbību, pieredzes apmaiņu un paplašināt esošos sadarbības veidus starp jauniešiem Latvijā un ārzemēs;- Veicināt jauniešu iesaistīšanos demokrātisku procesu virzībā, palīdzēt jauniešiem apzināties sevi un savu vietu attīstības procesos, veicināt viņu pašapliecināšanos. |
| 6. Sabiedriskā labuma organizācijas statuss (norāda, ja ir) | Nav |
| 7. Ziņas par valdes locekļiem – vārds, uzvārds un amatā stāšanās datums, pilnvaru termiņš, atbrīvošanas datums | Inese Šubēvica, 17.05.2021.-27.03.2024. Vita Brakovska, 17.05.2021.-27.03.2024. |
| 8. Biedrības, arodbiedrības un to apvienības biedru skaits uz pārskata gada 31. decembri, t.sk. fiziskās personas un juridiskās personas | 5, fiziskās personas 530 dalībnieki, fiziskās personas (saskaņā ar Statūtu 4.10.punktu) |
| 9. Ziņas par grāmatvedi, kas parakstīja gada pārskatu, – vārds, uzvārds | Inese Šubēvica |
| 10. Ziņas par zvērinātu revidentu (ja tāds ir nepieciešams) vai ziņas par revīzijas institūcijas locekļiem – vārds, uzvārds | n/a |
| 11. Svarīgākie notikumi pārskata gadā un nākotnes perspektīvas | <ul style="list-style-type: none">* Organizēta vispusīga sadarbība starp jauniešiem, jauniešu koordinēšana, plānošanas darbs un metodiskā virsvadība (mentoring, konsultācijas, iniciatīvu atbalsts no JLK Līdzdalības fonda, <i>peer-to-peer</i> pieejamas īstenošana, praktikantu programma)* Organizēti semināri, vasaras akadēmijas, mācības, āra dzīves pasākumi un citi (Latvijas Lauku konsultācijas un izglītības centrs, Latvijas Sieviešu sadarbības tīkls (Annas Lindas tīkls), Latvijas Sarkanais krusts, Pierīgas partnerība, Tukuma novada dome, Baltijas Reģionālais fonds (Jauniešu studija BaMbuss), Dobeles pieaugušo izglītības un uzņēmējdarbības atbalsta centrs, Latvijas paraplāniera federācija, Jēkabpils novada pašvaldība, |

| | |
|---------------------------------------|--|
| | <p>Sadarbības platforma, Valmieras novada pašvaldība (Valmieras novada Izglītības pārvalde), Privātā un publiskā partnerība "ZiedZeme", Skolēnu vecāku biedrība (Viļakas vidusskola), Rīgas valstspilsētas pašvaldība (NVO nams), Media Sapiens Network Ltd., biedrība Sateka, Latvijas Lauku forums, Jūrmalas valstspilsētas administrācija (Jūrmalas Jauniešu māja), Jūrmalas Bērnu un jauniešu centrs (Majoru vidusskola), Alberta koledža)</p> <p>* Attīstības projektu izstrāde, vērtēšana un vadība (Kultūras ministrija, Latvijas izpildītāju un producentu apvienība, Autortiesību un komunikēšanās konsultāciju aģentūra / Latvijas Autoru apvienība, Latviešu biedrību apvienība Lielbritānijā, Pierīgas Partnerība, Engures vidusskola)</p> <p>* Brīvprātīgā darba attīstības veicināšana (JLK Brīvprātīgā darba programmas īstenošana, brīvprātīgo koordinēšana, t.sk. citu organizāciju pasākumos (Fonds DOTS, Latvijas paraplanierisma federācija, biedrība SkyWanders)</p> <p>* Starptautiskā sadarbība (sadarbība ar organizācijām Igaunijā, Slovēnijā, Somijā, Spānijā, Lielbritānijā, Gruzijā, Ganā, Īrijā, Ukrainā)</p> <p>* Stratēģiskā plānošana (Smiltenes tehnikums, Rīgas Tirdzniecības tehnikums, Tukuma novada pašvaldība, Siguldas novada pašvaldība, Nacionālais veselības dienests, Profesionālā skaistuma skola, Latvijas Paraplanierisma federācija, SIA VVConsulting)</p> <p>* Finanšu līdzekļu piesaiste valdes un JLK biedru un dalībnieku (jauniešu, jauniešu klubu un organizāciju un vietējo pašvaldību darbinieku) iniciētiem projektiem</p> <p>* Sadarbības tīkla attīstība vietējā, reģionālā, nacionālā un starptautiskā līmenī</p> <p>* Interese aizstāvība vietējā, reģionālā, nacionālā un starptautiskā līmenī;</p> <p>* Līdzdalība sadarbības tīklos Latvijā un ārpus Latvijas.</p> <p>2022/2023.gada darbības prioritāte: cilvēkresursu attīstība, sadarbības tīkla stiprināšana un jaunu inovatīvu pakalpojumu jaunatnes darba attīstības jomā izveide un virzīšana.</p> <p>2022.gadā dažādos JLK organizētos vai koordinētos pasākumos piedalījušies ~1400 jaunieši vecumā no 13 līdz 25 gadiem (projektos, semināros, apmācībās, konsultatīvais darbs, u.c.) un jaunatnes darbinieki, lēmumu pieņēmēji, uzņēmēji (projektos, pasākumos, konsultatīvais darbs, u.c.).</p> <p>Plānotās aktivitātes 2023.gadā:</p> <ul style="list-style-type: none"> - jaunu dalībnieku piesaiste; - izglītojošu, informatīvu pasākumu īstenošana Latvijā un ārzemēs; - dalība starptautiskos projektos Latvijā un ārzemēs; - tematisku, informatīvu un izklaidējošu pasākumu organizēšana vietējās pašvaldībās un organizācijām; - Facebook lapas un mājas lapu www.waytothink.lv un www.radamlatviju.lv satura attīstība; - sadarbības tīkla attīstība; - pētījumu veikšana jaunatnes darba jomā. |
| 12. Ziņas par organizācijas struktūru | <p>Biedrības izpildinstitūcija ir valde, kas sastāv no diviem valdes locekļiem. Valdes locekļi no sava vidus uz Valdes pilnvaru termiņu ievēl valdes priekšsēdētāju, kurš organizē valdes darbu. Valde ir tiesīga izlemt visus jautājumus, kas nav ekskluzīvā biedru sapulces kompetencē. Valdes locekļi ir tiesīgi pārstāvēt Biedrību katrs atsevišķi. Valdes loceklis pilda savus pienākumus par atlīdzību gadījumā, ja atbilstošas likmes ir apstiprinājis valdes priekšsēdētājs. Valdes priekšsēdētājs pilda savus pienākumus par atlīdzību gadījumā, ja atbilstošas likmes ir apstiprinājusi Biedrības sapulce ar savu lēmumu. Valdes pilnvaru termiņš ir noteikts 2 gadi. Valdes priekšsēdētāja ilgstošas prombūtnes laikā ar Valdes priekšsēdētāja rīkojumu tiek nozīmēts Valdes priekšsēdētāja pienākumu izpildītājs. Valdes sēdes sasauc Valdes priekšsēdētājs, bet ne retāk kā 1 reizi mēnesī, iepriekš par to informējot mutiski, pa telefonu vai e-pastu visus valdes locekļus vismaz 5 darba dienas iepriekš. Valde ir lemttiesīga, ja valdes sēdē piedalās ne mazāk</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>kā puse valdes locekļu, pēc principa 50%+1 cilvēks, lēmumus pieņemot ar vienkāršu balsu vairākumu. Valdes sēdes ir atklātas. Valdes kompetence: noteikt darbības prioritātes īsākam (1-3 gadi) darbības periodam, izstrādāt un apstiprināt Biedrības darbības stratēģiju, sastādīt un apstiprināt Biedrības budžetu, lemt par nekustamā īpašuma atsavināšanu un/vai iegūšanu, uzņemt vai izslēgt Biedrības biedrus, lemt citus ar Valdes darbību saistītus jautājumus, izņemot tos, kas ir tikai Sapulces kompetencē. Valdes priekšsēdētāja tiesības un pienākumi: Nodrošina Sapulces un Valdes lēmumu izpildi; Pārstāv Biedrības intereses valsts un pašvaldību institūcijās, tiesā, visa veida uzņēmumos, uzņēmējsabiedrībās un organizācijās Latvijas Republikā un ārvalstīs; Slēdz līgumus, izdod pilnvaras, rīkojumus u.c. dokumentus; Pieņem darbā un atbrīvo no darba Biedrības strādājošos, nosaka viņa darba algas lielumu Valdes apstiprinātā budžeta ietvaros; Atver Biedrības kontus un rīkojas ar tiem; Rīkojas ar Biedrības kustamo mantu un naudas līdzekļiem, kā arī pārvalda Biedrības nekustamo mantu; Organizē lietvedību, grāmatvedību un statistisko uzskaiti, gada pārskatu un bilanču sastādīšanu un iesniegšanu saskaņā ar spēkā esošiem normatīviem aktiem; Atskaitās Valdei un sapulcei par savu darbību; Organizē sapulces sēdes; Pieņemot darbā organizācijas vadītāju, deleģē Statūtos noteiktās funkcijas un paraksta tiesības, atbilstoši savstarpējai vienošanai. Biedrības vadītāja tiesības un pienākumi: Nodrošina Sapulces, Valdes un Valdes priekšsēdētāja lēmumu un rīkojumu izpildi; Pilda darba pienākumus saskaņā ar noslēgto darba līgumu.</p> |
| <p>13. Informācija par darbību regulējošo politiku (ja attiecināms)</p> | <p>Atsevišķos jautājumos ir labās prakses, kas tiek ievērotas biedrības darbā un atbilstoši normatīvajiem aktiem. Ir apstiprināta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lietvedības instrukcija un lietu nomenklatūra - Grāmatvedības kārtības instrukcija - JLK Ilgtspējīgas darbības plāns 2020-2024 - Līdzdalības fonda Nolikums - Brīvprātīgā darba programma <p>kā darbību regulējošie dokumenti atsevišķos darbības virzienos.</p> |
| <p>14. Informācija par lēmumu pieņemšanas procesu, ja attiecināms (ja attiecināms)</p> | <p>Biedru sapulce ir augstākā Biedrības lēmēj institūcija. Biedru sapulcē ir tiesīgi piedalīties visi Biedrības biedri. Biedri var piedalīties biedru sapulcē tikai personīgi. Kārtējo biedru sapulci sasauc valdes priekšsēdētājs ne retāk kā vienu reizi gadā - ne vēlāk kā līdz 31.martam. Ārkārtas biedru sapulce var tikt sasaukta pēc valdes iniciatīvas, vai ja to rakstveidā pieprasa ne mazāk kā viena desmitā daļa Biedrības biedru, norādot sasaukšanas iemeslu. Biedru sapulce tiek sasaukta, ne vēlāk kā divas nedēļas pirms sapulces nosūtot katram biedram rakstisku uzaicinājumu, norādot sapulces norises vietu, laiku un darba kārtību. Biedru sapulce ir lemttiesīga, ja tajā piedalās vairāk kā puse no biedriem. Ja biedru sapulce nav lemttiesīga kворuma trūkuma dēļ, trīs nedēļu laikā tiek sasaukta atkārtota biedru sapulce, kas ir tiesīga pieņemt lēmumus neatkarīgi no klātesošo biedru skaita, ar nosacījumu, ka tajā piedalās vismaz divi biedri. Biedru sapulces lēmums ir pieņemts, ja par to nobalso vairāk kā puse no klātesošajiem biedriem. Lēmums par statūtu grozījumiem, Biedrības darbības izbeigšanu un turpināšanu ir pieņemts, ja par to nobalso vairāk kā divas trešdaļas no klātesošajiem biedriem. Tikai sapulcei ir tiesības: ievēlēt un atsaukt valdes locekļus, ievēlēt un atsaukt revidentu, noteikt biedru naudas apmērus un to maksāšanas kārtību, apstiprināt Biedrības simboliku un noteikt tās lietošanas kārtību, lemt par jaunu organizāciju, uzņēmējsabiedrību dibināšanu un to darbību, dalību tajās. Valdes komunikācija tiek organizēta caur e-pastiem, telefoniski, atkarībā no apskatāmā jautājuma. Komunikācija starp valdi un biedriem tiek vērtēta kā kvalitatīva un operatīva. Biedrībai nav izstrādāta stratēģija un vadības sistēma (iekšējo procesu apraksts, rīcības algoritms organizācijas darbības jomās).</p> |
| <p>15. Informācija par finanšu pārvaldību (ja attiecināms)</p> | <p>Finanšu lēmumi biedrībā tiek pieņemti atbilstoši Statūtiem. Finanšu plānošana un kontrole (t.i., budžeta apstiprināšanas un uzraudzības</p> |

| | |
|---|---|
| | <p>procedūras) tiek nodrošinātas atbilstoši Statūtiem. Budžets biedrībā tiek veidots katru gadu un apstiprināts Biedru sapulcē vai Valdē. Budžeta uzraudzība un kontrole tiek veikta atbilstoši Statūtiem. Budžeta jautājumi regulāri tiek skatīti valdes sēdēs. Gada pārskats tiek sagatavots un apstiprināts atbilstoši Statūtiem.</p> |
| <p>16. Informācija par darbiniekiem un citām algotām vai brīvprātīgām amatpersonām, ekspertiem (ja attiecināms)</p> | <p>Biedrībā brīvprātīgi darbojas: 2 (divi) valdes locekļi (2 sievietes, noslodze atbilstoši aktuālai dienaskārtībai – mainīga, pienākumi – atbilstoši Statūtiem); Biedrības procesu vadītājs (1 persona, sieviete, noslodze atbilstoši aktuālai dienaskārtībai – mainīga, pienākumi – atbilstoši Valdes lēmumiem un jaunatnes jomas dienaskārtībai); Apmācītāji (3 personas, 2 sievietes un 1 vīrietis, noslodze atbilstoši aktuālai dienaskārtībai un ārpakalpojumu pieprasījuma apjomam – mainīga, pienākumi – atbilstoši noslēgtajiem līgumiem vai vienošanās), brīvprātīgie: pastāvīgie – 7 cilvēki (6 sievietes, 1 vīrietis, lomas: atbildīgais par loģistiku, jurists, komunikācijas speciālists, grāmatvedis, projektu vadītājs, interešu aizstāvis, konsultants, mentors, grupu vadītājs, noslodze atbilstoši aktuālai dienaskārtībai – mainīga, pienākumi – atbilstoši Valdes lēmumiem, jauniešu pieprasījumiem, ārpakalpojumu līgumiem un jaunatnes jomas dienaskārtībai), mainīgie – uz pasākumu/projektu norises laiku 2022.gadā piesaistīti 140 īstermiņa brīvprātīgie (noslodze atbilstoši pasākumu/projektu formātam – mainīga, pienākumi – atbilstoši pasākumu/projektu formātam: grupas vadītājs, pasākumu organizators, loģistikas koordinators, kontrolpunktu atbildīgie, publicitātes veidošana, u.c.). Biedrībā nav izstrādāta personāla politika, darba apraksti, dažādības vadības politika.</p> |
| <p>17. Interešu pārstāvniecības aktivitātes (ja attiecināms)</p> | <p>Biedrība īsteno interešu aizstāvību sekojošā lomu sadalījumā: 1) Biedrības valdes locekļi un pieaicinātie eksperti (atbilstoši risināmajam jautājumam) sadarbojas ar jaunatnes jomas attīstībā iesaistītajiem atbilstoši aktuālai dienaskārtībai gan pašvaldību, gan nacionālā un starptautiskā līmenī; 2) Brīvprātīgie procesu nodrošinātāji sadarbojas ar dažādām privātām un juridiskām personām jaunatnes jomas attīstības veicināšanai. Biedrība 2022.gadā ir veiksmīgi pārstāvējusi savas intereses aktuālos jautājumos Gruzijā (ilgtermiņa sadarbība).</p> |
| <p>18. Organizācijas veiktās finanšu piesaistes aktivitātes pārskata gadā</p> | <p>Biedrība 2022.gadā ir saņēmusi valsts vai pašvaldību budžeta dotācijas, ieņēmumus no saimnieciskās darbības, Eiropas Savienības programmu finansējumu. Biedrība nav saņēmusi ziedojumus un dāvinājumus</p> |
| <p>19. Cita informācija, ja nepieciešams</p> | <p>n/a</p> |

II. Informācija par brīvprātīgo darbu, ja tāds ir

| | |
|---|--|
| <p>1. Brīvprātīgā darbavietas</p> | <p>Biedrībā ir sekojošas brīvprātīgā darba vietas: valdes locekļi, Biedrības procesu vadītājs, apmācītājs, jurists, grāmatvedis, komunikācijas speciālists, projektu vadītājs, mentors, konsultants, pasākumu organizators</p> |
| <p>2. Brīvprātīgā darba veicēju kopskaits konkrētā brīvprātīgā darbavietā</p> | <p>Biedrībā ir sekojošas brīvprātīgā darba vietas: valdes locekļi - 2, Biedrības procesu vadītājs – 1 (arī valdes loceklis), apmācītājs – 4 (2 arī valdes locekļi), jurists - 1, grāmatvedis – 1 (arī valdes loceklis), komunikācijas speciālists – 1 (arī valdes loceklis), projektu vadītājs – 1 (arī valdes loceklis), mentors – 1 (arī valdes loceklis), konsultants – 2 (arī valdes locekļi), īstermiņa brīvprātīgie – 140. Kopā 2022.gadā – 7 ilgtermiņa brīvprātīgie un 140 īstermiņa brīvprātīgie.</p> |
| <p>3. Brīvprātīgā darba veicēju nostrādāto stundu kopskaits</p> | <p>4220</p> |
| <p>4. Nozīmīgākie pasākumi, projekti, aktivitātes un cita informācija</p> | <p>2022.gadā biedrības lielākie projekti/pasākumi: - starptautiskās jauniešu apmaiņas projekts Latvijā “Healthy lifestyle” - diasporas nometnes Lielbritānijā “kad radām!?!...” un “Radām Latviju” - dalība Sarunu festivālā LAMPA</p> |

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - daudzveidīgi āra dzīves un neformālās izglītības pasākumi jauniešiem - starptautisku, nacionālu un reģionālu pasākumu moderēšana - līdzdalība Eiropas Savienības projektā par autortiesībām (autorskola.lv) |
|--|---|

III. Informācija, ko sniedz organizācijas, kas grāmatvedību kārtro vienkāršā ieraksta sistēmā

| | |
|--|---|
| <p>1. Organizācijas mērķu sasniegšanai un saimnieciskajā darbībā izmantoto ilgtermiņa ieguldījumu (pamatlīdzekļu un nemateriālo ieguldījumu) nosaukums pa veidiem un to atlikusī vērtība</p> | <p>Biedrības rīcībā ir pamatlīdzekļi ar atlikušo vērtību 1415.53 eur un nav nemateriālās vērtības.</p> |
| <p>2. Cita finanšu informācija</p> | <p>Atlikumi pārskata gada sākumā un beigās: gada sākumā – 12319.17 EUR, gada beigās 24654.61EUR.</p> <p>Biedrībai ir saņemtas dotācijas un citi ieņēmumi. Biedru nauda nav saņemta. Biedrība nav saņēmusi ziedojumā vai dāvinājumā pamatlīdzekļus vai nemateriālos krājumus.</p> <p>Finansējums izlietots: pasākumu un iniciatīvu organizēšanai, pakalpojumu sniegšanai, pamatlīdzekļu iegādei, komandējumu izdevumu segšanai, reprezentācijas izdevumiem, bankas pakalpojumiem, saimnieciskajiem un biroja izdevumiem.</p> <p>2022.gadā Biedrībai nav nodarbināti darbinieki ar kuriem ir noslēgti darba līgumi. Pārskata gadā Biedrībai nav radušies nodokļu un nodevu maksājumi, t.sk. nav saņemti nodokļu atvieglojumi un piešķirtās atlaides un nav radušies nodokļu maksājumi, kuru maksāšanas termiņš vēl nav iestājies. Biedrībai nav nodokļu un citu valsts noteikto obligāto maksājumu parādu.</p> <p>Biedrība nav izsniegusi garantijas, nav ņēmusi aizņēmumus un nav veikusi citas darbības kuru dēļ ir vai varētu rasties saistības finanšu riski.</p> <p>Pārskata gadā biedrība nav izmaksājusi algu vai atlīdzību par noteikta veida izdevumiem.</p> <p>Biedrībai nav "Debitori" esošajiem prasījumiem no citām personām, kas saņēmušas ziedotos finanšu līdzekļus atbilstoši līgumā paredzētajam mērķim no biedrības vai nodibinājuma, kam piešķirts, sabiedriskā labuma organizācijas statuss (piemēram, saņemtā ziedojuma pārdalīšana (nodošana) citai biedrībai un nodibinājumam, ja nav saņemti ziedojuma izlietojumu apliecinājošie dokumenti no šīs biedrības vai nodibinājuma).</p> <p>Biedrība ir saņēmusi finansējumu no Eiropas Savienības fondiem, Eiropas Savienības Ekonomikas zonas (EEZ) fondiem un citiem ārvalstu fondiem pārskata gadā.</p> |