



Brīvprātīgā ZELTA fonds

1.SOLIS Give&Get

- Vai es vēlos darboties kā brīvprātīgais?
- Cik bieži/daudz es vēlos veltīt laiku brīvprātībai?
- Kāpēc es vēlos iesaistīties brīvprātībā?

2.SOLIS Lēmuma pieņemšana

- Kas organizē brīvprātīgo darbu? (misija, vērtības)
- Kad ir jāpiedalās brīvprātībā?
- Kur ir jāpiedalās brīvprātībā?
- Kas ir pasākuma mērķis, mērķauditorija?
- Kas atbalsta pasākumu?
- Kādi cilvēki/organizācijas piedalās pasākumā?
- Kādi pienākumi ir jāveic brīvprātīgajiem kopumā?

3.SOLIS Praktiska sagatavošanās

- Vai man ir brīvprātīgo koordinators/kontaktpersonas kontakti (telefona numurs, e-pasts)?
- Kā tiks organizēta komunikācija pirms pasākuma / pasākuma laikā / pēc pasākuma?
- Kā tiks organizētas brīvprātīgo apmācības (formāts, ilgums, saturs)?
- Kāda ir rīcība, ja netieku uz apmācībām?
- Kad un kur ir jāierodas uz brīvprātīgā darba veikšanu?
- Vai tiek nodrošināts transports nokļūšanai uz/no pasākuma norises vietu?
- Vai tiek nodrošināta naktsmītne pasākuma norises laikā?
- Vai un kāda tiek nodrošināta ēdināšana pasākuma norises laikā?
- Vai pasākuma organizatori nodrošina apdrošināšanas polisi?
- Kādas citas izmaksas tiek kompensētas/nodrošinātas brīvprātīgajiem (īpaša stāvvietā automašīnām, ieeja uz saistītiem maksas pasākumiem, pieejams ūdens un/vai uzkodas, u.c.)?
- Kuros laikos, kur, cik ilgi un kādi pienākumi ir jāveic pasākuma laikā?
- Vai es drīkstu atteikties no kādu pienākumu veikšanas / patvaļīgi pamest savus darba pienākumus?
- Kāda ir brīvprātīgo programma pasākuma laikā? (īpašās sapulces, izvērtēšana, pateicības pasākums, u.c.)
- Kādas ir brīvprātīgo pilnvaras pasākuma norises laikā (piekļuve, saziņa ar apmeklētājiem, iekšējā komunikācija, negadījumi, strīdīgas situācijas)?
- Kur atradīsies brīvprātīgo telpa/zona (atpūtai, mantu glabāšanai, apģērbu maiņai, u.c. personiskām vajadzībām)?
- Kāda ir organizatoru politika attiecībā uz atkarības vielu lietošanu pasākuma laikā (smēķēšana, alkohols, narkotikas)?
- Kādi dokumenti ir jānoformē no brīvprātīgā puses, uzsākot brīvprātību (COVID sertifikāts, līgums, atļauja, apdrošināšanas polise, sanitārā grāmatiņa/izziņa par veselības stāvokli, izziņa no soda reģistra, u.c.)?
- Kāda ir foto/video publicēšanas politika pasākuma laikā (noteikumi, hashtag)?
- Kāds ir *dress-code*, kas jāievēro pasākuma laikā?
- Vai pasākumā būs pieejams profesionāls mediķis (ja jā, kur)?
- Kā tiek organizēta saziņa starp brīvprātīgajiem/starp brīvprātīgajiem un koordinatoriem (mobilais telefons, rāciņas) un kādi ir komunikācijas noteikumi?
- Kas noteikti jāņem līdzi (ēšanas trauki, kāda specifiska elektronika / materiāli)?
- Kādi ir sejas un deguna masku lietošanas noteikumi pasākuma laikā iekštelpās/ārtelpās?
- Vai un kā man ir jāveic sava brīvprātīgā darba uzskaitē / jāieplāno laiks cita veida atskaišu sagatavošanai?
- Vai es drīkstu atteikties no parādīšanās pasākuma foto/video materiālos?
- Vai nekur lieki neesmu izpaužis savus personas datus?
- Kad man jāinformē brīvprātīgā darba organizatori par savu plānu / iespēju maiņu?
- Vai man ir jāinformē brīvprātīgā darba organizatori par kādām īpašām prasībām no manas puses (invaliditāte, alerģijas, diēta, pieejamība, ekonomiskā situācija, u.c.)?

4.SOLIS Izvērtēšana

- Vai es saņemšu apliecinājumu par dalību brīvprātīgajā darbā?
- Vai man obligāti jāpiedalās brīvprātīgā darba izvērtēšanas pasākumos?
- Kādi ir mani ieguvumi no dalības brīvprātībā?
- Kādas ir manas perspektīves pēc konkrētā brīvprātīgā darba pabeigšanas?